附件 1

内蒙古医科大学附属医院

职工个人信息录入说明

各位同事:

您好！欢迎您加入内蒙古医科大学附属医院这个大家庭，请根据以下流程录入个人信息，此项工作将影响后续各项工资等待遇发放，务必高度重视。

一、所需材料

请准备好以下证件的清晰照片或电子版扫描件并保存至优盘备传。

1、毕业证、学位证、教育部学历证书电子注册备案表。

2、2 寸红底免冠照片（电子版、除管理岗外其他人员上传穿白衣照片，护理人员可戴护士帽）。

3、资格证（医师、护士、药师、大型医疗设备上岗证，无以上资格证可不准备）。

4、专业技术资格证书（电子版）。

二、填写流程

1、登录地址及账号密码

医院内网电脑登录 IP 地址：http://10.1.98.117:9090/

外网电脑登录 IP 地址：http://106.74.9.234:2392/

用户名：个人工号（见附件）

密　码：本人身份证后 6 位（尾号为 X，须大写）

2、登录后点击页面“待办任务”。

3、填写个人基本信息，标注“*”为必填项。

4、进入学历信息、个人履历等页面后，点击“**新增**”按钮，填写学历信息，填写完学历、个人履历等信息后，须点击“**保存**”。

5、全部个人信息填写完毕后，点击主页面“**批准/报批**”提交个人信息。

三、注意事项

1、**学历信息填写**：仅填写学历教育阶段相关信息，从中专/大专/大学/硕士/博士学历依次填起，非学历教育不填写，必须上传学历学位及学历认证附件（**学历证书、学位证书、学历认证电子照片**）。

2、**个人履历填写**：从参加工作时顺序填写，各起止时间应收尾相接不得中断，休学、待业等特殊情况应如实填写。

3、**家庭成员填写**：按“父亲、母亲、配偶、子女、其他成员”的顺序依次填写。

4、**专业技术资格信息填写**：从本人所取得的最初级的职称依次填写，取得专业技术资格必须上传附件。

5、**执业资格证书信息填写**：填写护士、医师或药师执业资格信息，取得资格必须上传附件。

如您在填写过程中遇到任何疑问，可在微信群或拨打电话与我们联系。联系电话：0471-3451768。

内蒙古医科大学附属医院人力资源部

2025 年 5 月 6 日